

Uchwała nr 1/XXVIII/10
XXVIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy Bydgoskiej Izby Lekarskiej
z dnia 13 marca 2010 r.

w sprawie regulaminu XXVIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy BIL

Na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz.U. z 2009r. Nr 219, poz. 1708) uchwała się co następuje:

§ 1.

XXVIII Okręgowy Zjazd Lekarzy zwołuje Okręgowa Rada Lekarska.

§ 2.

1. Naczelna Rada Lekarska może wnieść określoną sprawę do porządku obrad Zjazdu.
2. Posiedzenia Zjazdu są jawne dla członków samorządu lekarskiego.
3. Na wniosek delegata, Zjazd w głosowaniu jawnym, bezwzględnie większością głosów, może uchwalić tajność posiedzenia w określonej sprawie.

§ 3.

1. W Zjeździe biorą udział delegaci wybrani przez rejonowe zebrania wyborcze.
2. W Zjeździe mogą brać także udział goście zaproszeni przez Radę lub przez Zjazd.

§ 4.

Obecność delegatów na Zjeździe jest obowiązkiem samorządowym.

§ 5.

Delegaci na Zjazd i uczestnicy Zjazdu stwierdzają obecność na Zjeździe podpisami na listach obecności, sporządzonych odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników.

§ 6.

1. Obrady Zjazdu odbywają się na posiedzeniach plenarnych. Na posiedzeniach tych podejmuje się uchwały i dokonuje się wyborów.
2. Część obrad Zjazdu może odbywać się na posiedzeniach Komisji tematycznych (problemowych), które przedstawiają projekty uchwał sesji plenarnej.

§ 7.

Porządek obrad Zjazdu powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie,
- 2) wybór przewodniczącego, zastępców przewodniczącego i sekretarza Zjazdu,
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji zjazdowych,
- 5) przedstawienie sprawozdań i dyskusje,
- 6) uchwalenie budżetu,
- 7) rozpatrywanie wniosków i projektów uchwał złożonych do komisji,
- 8) podjęcie uchwał,
- 9) zakończenie obrad.

§ 8.

Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej otwiera Okręgowy Zjazd Lekarzy w obecności co najmniej połowy delegatów i prowadzi obrady do czasu wyboru przewodniczącego Zjazdu.

§ 9.

Na początku obrad Zjazd dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru przewodniczącego Zjazdu, jego zastępcy i sekretarzy, tworzących Prezydium Zjazdu.

§ 10.

Przewodniczący Zjazdu przy pomocy pozostałych członków Prezydium:

- 1) czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad regulaminu Zjazdu oraz porządku na sali obrad,
- 2) kieruje przebiegiem Zjazdu zgodnie z porządkiem obrad,
- 3) zarządza głosowania w sprawach, które wymagają rozstrzygnięcia w tym trybie.

§ 11.

Bezpośrednio po dokonaniu wyboru przewodniczącego Zjazdu i pozostałych członków prezydium Zjazd:

- 1) przyjmuje w głosowaniu jawnym regulamin Zjazdu,
- 2) ustala porządek obrad Zjazdu,
- 3) wybiera komisje:
 - a) mandatową - która sprawdza ważność mandatów delegatów oraz stwierdza, czy Zjazd jest uprawniony do podejmowania uchwał i dokonywania wyborów,
 - b) uchwał i wniosków - która przyjmuje propozycje w sprawie uchwał Zjazdu oraz przygotowuje ich projekty,
 - c) komisję skrutacyjną - która dokonuje obliczeń oddanych głosów.

§ 12.

1. Komisje wybierają ze swojego składu: przewodniczącego i sekretarza.
2. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami i składa Zjazdowi sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy członkowie.

§ 13.

1. Przewodniczący Zjazdu udziela uczestnikom Zjazdu głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym.
2. Uczestnicy Zjazdu zgłaszają udział w dyskusji nad określonym punktem porządku dziennego sekretarzowi Zjazdu prowadzącemu listę dyskutantów.
3. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu uczestnikom Zjazdu wg. kolejności zgłoszeń; zaproszonym gościom można udzielać głosu poza kolejnością.
4. Uczestnik Zjazdu nie powinien zabierać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy.
5. Przewodniczący Zjazdu może zwrócić uwagę dyskutantowi, który w wystąpieniu swoim odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku dziennym, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi odebrać przemawiającemu głos.
6. Jeżeli wymaga tego wzgląd na liczbę uczestników Zjazdu zapisanych do dyskusji, Zjazd na wniosek przewodniczącego może ograniczyć czas trwania wypowiedzi.

§ 14.

1. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu poza porządkiem obrad posiedzenia lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania.

2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
 - 2) uchwalenie tajności posiedzenia,
 - 3) zamknięcie listy mówców,
 - 4) zamknięcie dyskusji,
 - 5) odesłanie do komisji,
 - 6) głosowanie bez dyskusji,
 - 7) zmianę porządku dziennego,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ograniczenie czasu przemówień,
 - 10) stwierdzenie quorum,
 - 11) przeliczenie głosów,
 - 12) uchwalenie tajności głosowania.
3. Zjazd rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

§ 15.

1. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwał lub innymi wnioskami i propozycjami zgłoszonymi w toku obrad, przewodniczący Zjazdu oznajmia, że Zjazd przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem delegatów przez przewodniczącego Zjazdu do głosowania.
2. Porządek głosowania nad projektami uchwał na posiedzeniu Zjazdu jest następujący:
 - 1) głosowanie nad poprawkami do poszczególnych sformułowań przede wszystkim tymi, których przyjęcie lub odroczenie rozstrzyga o innych poprawkach,
 - 2) głosowanie nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami.
3. Przewodniczący Zjazdu ustala porządek głosowania nad projektami uchwał i poprawek do nich.
4. Głosowanie w sprawach określonych w regulaminie przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu, przy czym komisja skrutacyjna oblicza głosy i podaje przewodniczącemu wyniki głosowania.
5. Zjazd może uchwalić tajność głosowania w określonej sprawie; głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.
6. Zjazd podejmuje uchwały większością głosów w obecności więcej niż połowy ogólnej liczby delegatów.

§ 16.

W trybie przewidzianym dla uchwał Zjazd może podejmować:

- 1) rezolucje - zawierające wezwanie skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
- 2) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 3) deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
- 4) apele - zawierające wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 17.

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§ 18.

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół, który stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad. Obrady Zjazdu mogą być rejestrowane na taśmie magnetycznej przez Prezydium Zjazdu.

2. Protokół posiedzenia Zjazdu obejmuje zapis przebiegu obrad, a także - w załącznikach - pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań, wniosków oraz innych dokumentów Zjazdu.
3. Uczestnik Zjazdu biorący udział w dyskusji lub delegat może zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu w ciągu miesiąca od zakończenia Zjazdu. Kopie protokołu znajdować się będą do wglądu dla zainteresowanych w Okręgowej Izbie Lekarskiej.
4. O podjęciu lub odrzuceniu poprawki decyduje Prezydium Zjazdu większością głosów.
5. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdzają podpisami członkowie Prezydium Zjazdu.

§ 19.

Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej przekazuje uchwały podjęte przez Zjazd:

- 1) Naczelnej Radzie Lekarskiej,
- 2) MZ, a także właściwym władzom, ministrom, instytucjom i organizacjom wg właściwości.

Sekretarz XXVIII OZL BIL


Hanna Sliwińska

Przewodniczący XXVIII OZL BIL


Paweł Białożyk